



УТВЕРЖДАЮ

Директор

(Должность руководителя)

А.Б.Хабибуллина

(Подпись)

(Ф.И.О.)

"08" февраля 2016

(Дата)

Должностная инструкция ответственного за теплохозяйство в лицее

1. Общие положения

1.1. Ответственный за исправное состояние и безопасную эксплуатацию теплового хозяйства назначается на должность и освобождается от должности на основании Приказа директора лицея.

1.2. Ответственный за исправное состояние и безопасную эксплуатацию теплового хозяйства подчиняются директору лицея.

1.3. На время отсутствия ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию теплового хозяйства (отпуск, командировка, болезнь) исполнение его обязанностей должно быть возложено приказом по ОУ на другого специалиста, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.4. Директор обязан обеспечить ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию теплового хозяйства ОУ:

- комплектом нормативно-технической документации (правилами, инструкциями, информационными письмами и др.);
- необходимыми материальными средствами для выполнения обязанностей (приборами и инструментами, спецодеждой, канцелярскими принадлежностями и др.).

2. Функции

2.1. Организация безопасной эксплуатации теплового хозяйства в лицее.

2.2. Контроль за исправным состоянием теплового хозяйства.

3. Должностные обязанности

Ответственный за исправное состояние и безопасную эксплуатацию теплового хозяйства обязан:

3.1. Обеспечить содержание теплоиспользующих установок и тепловых сетей в работоспособном и технически исправном состоянии.

3.2. Обеспечить соблюдение гидравлических и тепловых режимов потребления тепловой энергии.

3.3. Обеспечить внедрение энергосберегающих и экологически чистых технологий.

3.4. Обеспечить рациональное расходование теплоносителя и тепловой энергии.

3.5. Обеспечить разработку и выполнение норм расхода тепловой энергии.

3.6. Обеспечить своевременное и качественное техническое обслуживание и ремонт теплоиспользующих установок и тепловых сетей.

3.7. Обеспечить ведение установленной статистической отчетности об использовании тепловой энергии.

3.8. Допускать к обслуживанию только обученный и аттестованный персонал.

3.9. Снабжать обслуживающий персонал производственными инструкциями, разработанными на основе инструкций заводов-изготовителей по монтажу и эксплуатации с учетом компоновки

оборудования. Инструкции должны выдаваться обслуживающему персоналу под расписку и постоянно находиться на рабочих местах.

- 3.10. Обеспечить выполнение обслуживающим персоналом производственных инструкций.
- 3.11. Обеспечивать разработку теплового баланса лицея и его анализ.
- 3.12. Обеспечивать ведение и хранение технической документации по эксплуатации оборудования.
- 3.13. Выдавать письменное распоряжение на пуск в работу оборудования после проверки готовности к эксплуатации и организации его обслуживания.
- 3.14. Проводить техническое освидетельствование трубопроводов.
- 3.15. Обеспечить выполнение предписаний органов Госэнергонадзора, Ростехнадзора, других органов надзора и контроля в установленные сроки.
- 3.16. Обеспечивать вывод оборудования из работы для ремонта в соответствии с графиком планово-предупредительного ремонта.
- 3.17. Участвовать в обследованиях, проводимых местными органами Госэнергонадзора, выполнять в указанные сроки предписания, выдаваемые по результатам обследований.
- 3.18. Прекратить эксплуатацию оборудования при выявлении неисправностей, которые могут привести к авариям или травмированию людей.
- 3.19. Проводить инструктаж с персоналом, обслуживающим теплохозяйство.
- 3.20. Устанавливать порядок приемки и сдачи смены обслуживающим персоналом.
- 3.21. Обеспечивать устранение выявленных во время осмотра неисправностей или дефектов до пуска трубопровода в эксплуатацию.
- 3.22. Обеспечить своевременное расследование аварий и отказов в работе теплоиспользующих установок и тепловых сетей, а также несчастных случаев, связанных с их эксплуатацией.
- 3.23. Обеспечить приемку в эксплуатацию новых и реконструируемых теплоиспользующих установок и тепловых сетей и проверку их соответствия требованиям технических нормативных правовых актов.

4. Права

Ответственный за исправное состояние и безопасную эксплуатацию теплового хозяйства в лицее имеет право:

- 4.1. Свободно посещать в любое время суток все помещения, связанные с эксплуатацией теплохозяйства.
- 4.2. Участвовать в работе комиссии по расследованию причин аварий, инцидентов и несчастных случаев, происшедших при эксплуатации трубопроводов.
- 4.3. Участвовать в работе комиссии по проверке знаний у специалистов и обслуживающего трубопроводы персонала.
- 4.4. Отстранять от обслуживания трубопроводов персонал, допустивший нарушения инструкций или показавший неудовлетворительные знания во время повторной или внеочередной проверки знаний.
- 4.5. Представлять директору лицея предложения по привлечению к ответственности специалистов и обслуживающий персонал, допустивших нарушения правил и инструкций по эксплуатации трубопроводов.
- 4.6. Представлять директору лицея предложения по устранению причин, вызывающих нарушения требований правил и инструкций.

5. Ответственность

Ответственный за исправное состояние и безопасную эксплуатацию теплового хозяйства в лицее привлекается к ответственности:

- 5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 5.2. За нарушение Устава (Положения) лицея.

5.3. За правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. За причинение ущерба лицу - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлен:

_____ /